

**Политика общества с ограниченной ответственностью "Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства" (ООО «РКЦ ЖКХ») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью "РКЦ ЖКХ" (далее - Оператор, ООО "РКЦ ЖКХ").

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "РКЦ ЖКХ" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование Оператора: Общество с ограниченной ответственностью «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства» (ООО «РКЦ ЖКХ»).

Юридический адрес (адрес местонахождения) 06 236029, город Калининград, улица Земельная, дом 2, помещение П-КМИ-1.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ООО "РКЦ ЖКХ", в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
 - исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ Минстроя России от 26.01.2018 №43/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Договоры на оказание услуг по организации сбора и учету платежей за ЖКУ;
- Устав ООО "РКЦ ЖКХ";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на вакантную должность;
- работники;
- близкие родственники работников;
- уволенные работники;
- собственники и наниматели жилых (нежилых) помещений;
- контрагенты.

4.3. Перечень персональных данных работников, близких родственников работников, уволенных работников, кандидатов на вакантную должность, контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- гражданство;
- пол;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- семейное положение;
- сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения из свидетельства о государственном пенсионном страховании (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения об ученой степени, ученых званиях;
- сведения о начислениях по заработной плате;
- должность;
- данные о трудовом стаже, включая предыдущие места работы;
- данные о налоговых вычетах;
- номер банковского лицевого счета, наименование банка;
- состав семьи; степень родства, ФИО, дата рождения, сведения из документов, удостоверяющих личность ребенка, сведения о месте учебы;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения из свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4.4. Перечень персональных данных собственников и нанимателей помещений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)04
- сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- сведения из документа о праве собственности;
- адрес помещения (объекта);
- фамилия. Имя. Отчество, дата рождения, степень родства зарегистрированных лиц;
- информация о состоянии расчетов;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

В целях информационного обеспечения Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных – работников Оператора, в том числе справочники, адресные книги, в общедоступные источники персональных данных с оформленного в установленном законом порядке согласия могут включаться персональные данные работников. По требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных.

5. Операции, совершаемые с персональными данными.

Сроки обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Оператором и прекращается по следующим основаниям:

- по достижению целей обработки персональных данных;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;
- в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных;
- в связи с ликвидацией Оператора как юридического лица.

Срок обработки персональных данных работников - в течение срока действия трудового договора и 75 лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок обработки персональных данных близких родственников работника – в течение срока действия трудового договора работника и 75 лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок обработки персональных данных уволенных работников – 75 лет после его окончания трудового договора, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок обработки персональных данных кандидатов на вакантную должность - 1 год после предоставления информации, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок обработки персональных данных собственников и нанимателей помещений - в течение срока действия договора и 5 лет после окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Цели, принципы обработки персональных данных

6.1. Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получения образования, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- оказание услуг по начислению платы за ЖКУ, взносов за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также платы за иные услуги, оказываемые собственникам/нанимателям помещений;
- оказание услуг в соответствии с договором, заключенным между Оператором и контрагентом.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

-содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

-при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с таким лицом договора, только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», и настоящей Политикой.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3.Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляемая субъекту, не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

7.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с положениями действующего законодательства РФ;

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов. В случае, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права, субъект персональных данных вправе обжаловать действия/бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Получение, передача персональных данных третьим лицам.

Конфиденциальность персональных данных.

8.1. Оператор в связи с осуществлением своей деятельности имеет право получать от третьих лиц и передавать третьим лицам обрабатываемые персональные данные в интересах и с согласия субъектов персональных данных, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, без согласия субъекта персональных данных.

8.2. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено положениями действующего законодательства РФ.

9. Права и обязанности лиц, уполномоченных на обработку персональных данных

9.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны:

-знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;

-соблюдать конфиденциальность при хранении известных им персональных данных, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

-соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

-обрабатывать только персональные данные, к которым получен доступ в связи с исполнением служебных обязанностей.

9.2. При обработке персональных данных запрещается:

-использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях;

при использовании таких сведений в служебных целях, передаче персональных данных, необходимо соблюдать требования действующего законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

9.3. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, имеют право:

- предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

10. Защита персональных данных. Меры по защите персональных данных.

Контроль (надзор) обработки персональных данных.

10.1. При обработке персональных данных Оператор принимает все необходимые правовые, организационные, технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

10.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных осуществляется:

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности при обработке персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных;
- выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным, принятием соответствующих мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

10.3. Обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль обработки и защиту персональных данных, определяются положениями действующего законодательства РФ, локальными актами Оператора.

За нарушение требований законодательства в сфере защиты персональных данных, может быть применена гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная, иная, предусмотренная законодательством ответственность.

10.4. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

Управление Роскомнадзора по Калининградской области: 236022, г.Калининград, ул.Коммунальная,д.4, тел. (4012) 99-40-23, факс (4012) 99-40-24, e-mail:rsockanc39@rkn.gov.ru, сайт <http://39.rkn.gov.ru>.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика утверждена приказом Оператора.

11.2. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

11.3. Срок действия настоящей Политики не ограничен.

11.4.В соответствии с требованиями ст.18.1. Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика опубликована на сайте Оператора.

11.5. В настоящую Политику Оператором могут вноситься изменения при наличии оснований, при внесении изменений указывается дата последнего изменения (утверждения новой редакции). Новая

редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Оператора, если в новой редакции Политики не предусмотрено иное.

Локальные акты Оператора, в соответствии с которыми осуществляется порядок защиты и обработки персональных данных, должны издаваться в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере персональных данных и настоящей Политикой.

11.6. Контроль за соблюдением Политики осуществляется руководителем Оператора.